连云港市哲学社会科学基金项目

鉴定结项审批书

**项目批准号**

**项目名称**

**项目负责人**

**所在单位**

**填表日期　 　年　　 　　月　　 　　日**

**连云港市哲学社会科学规划办公室印制**

**二○ 年 月**

填　表　说　明

一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写，所填栏目不够用时可加附页。

二、主题词需填写反映成果内容的４个关键词。

三、“最终成果简介”的写法和要求见审批书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

四、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项上划圈或打“√”。

五、此表一式三份，A3纸双面打印，中缝装订。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 原计划成果形式 | | |  | | | | | | | | | | | 现成果形式 | | | |  | | | | |
| 原计划完成时间 | | |  | | | | 定稿时间 | | | |  | | | | | | 鉴定时间 | | | |  | |
| 成　果　形　态 | | | Ａ．出版物 Ｂ．印稿 Ｃ.调研报告或系列论文 Ｄ．其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成　果　字　数 | | |  | | 报送成果套数 | | | | |  | | | 是否需要出版 | | | | | |  | | | |
| (计划)出版时间、单位 | | |  | | | | | | | | | | 未能出版原因 | | | | | |  | | | |
| 获　奖　情　况 | | |  | | | | | | | | | | 转摘、引用情况 | | | | | |  | | | |
| 结　项　种　类 | | | Ａ．正常　Ｂ．提前　Ｃ．延期　Ｄ．免于鉴定　Ｅ．申请撤销或中止 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及主要参加人员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负　责　人 | 姓名 | |  | | | 性别 | |  | | | | 民族 | |  | | 出生日期 | | | |  | | |
| 所在单位 | |  | | | | | | | | | 行政职务 | | |  | | | 专业职务 | | | |  |
| 研究专长 | |  | | | 学历 | |  | | | | 学位 | |  | | 联系电话 | | | |  | | |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 主　要　参　加　人 | 姓　　名 | | 单　　　　　位 | | | | | | | | | | | | | 职　　称 | | | | 承担任务 | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |

二、总结报告

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | 项目负责人签字：  年　月　日 |

三、阶段性成果一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 出版或发表题目 | 出版或发表单位及时间 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |

四、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：  1.“最终成果简介”是结项的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广、转化使用。  2.主要内容应包括：研究成果的重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、实践意义和社会影响（略写）。  3.该栏目由项目负责人撰写，３０００字左右，篇尾应注明批准号、项目名称、最终成果名称、是否出版，如出版，应注明何时由何出版社出版，并由负责人签字。  4.“最终成果简介”用A4纸打印3份，作为活页附在《结项审批书》中。 |

五、经费决算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 |  | | 实拨经费 |  |
| 项目研究经费　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合　计：  1.资料费(要求填写细目,下同)  2.国内调研差旅费  3.小型会议费  4.计算机及其辅助设备购置和使用费  5.咨询费  6.印刷费  7.管理费  8.其它经费  9.项目结余经费  (1)出版补助  (2)剩余经费 | | | | |
| 因结项后要拨付预留经费，请填写单位帐号：  新帐号  开户行  　　户　名 | | | | |
| 户名单位财务部门意见  公　　章　　　　　　　　　负责人(签章)  年　　月　　日 | | 单位审计部门意见  公　　章　　　　　　　　　负责人(签章)  年　　月　　日 | | |

六、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 成果质量符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理符合连云港市社会科学基金项目管理的有关规定；对于经费决算同意财务、审计部门意见。  建议结项  公 章 负责人（签章）  2025年6月13日 |

七、专家鉴定意见

|  |
| --- |
|  |

八、市委宣传思想文化工作领导小组办公室审核意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 鉴定等级 |  | 鉴定平均分 |  |
| 公 章 负责人（签章）  　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | |