附件 2023-2024学年第二学期期**初**教学工作自查表

|  |  |
| --- | --- |
| 学院基本情况 |  学院共有专任教师 人，其中教授 人，副教授 人，讲师 人；外聘教师 人；共有教研室 个。 |
| 一、开学基本情况 | 1.本学院第一周学生旷课　　人，总到课率　　　；截至第二周学生旷课　　人，总到课率　　　。2.本学院在开学初课表是□ 否□制定完成，是□ 否□ 下发任课教师和任教班级。3.本学院在开学初教材是□否□完全到位，目前是□ 否□ 解决。4.本学院在开学初教室是□ 否□ 存在冲突，是□ 否□ 及时解决。5.本学院在开学初教室教学设备（投影仪等）是□ 否□ 运行正常，是□ 否□ 及时解决。6.本学院在开学初是□ 否□检查教学场所环境卫生情况，检查情况： 。7.教务处是□ 否□对全校课表安排进行审核；是□ 否□对师生公布；是□ 否□在第一周结束后报送质量监督处。 |
| 二、学院教学工作的组织管理与执行情况 | 1.本学期本学院应开出必修课程门数　　　，实际开出门数　　　 ，开出率　　　。2.专业选修课开出门数　　　，是□ 否□ 满足学生修读 。3.本学院在开学初课表是□ 否□ 上墙，是□ 否□ 按课表上课。4.本学院在开学初教学场所（实验（训）室、机房等）仪器设备是□ 否□ 检修完毕运行正常。5.学院教学工作计划是□ 否□完成制定；教研室工作计划是□ 否□完成制定。6.任课教师的课程标准、教学计划、教案(或讲稿)、课件、教材（或实训指导书）等教学资料是□ 否□齐备。7.学院本学期外聘教师教学工作安排是□ 否□ 完成，外聘教师到岗率　　　。 |
| 三、上学期期末考试情况 | 1.试卷是□ 否□按相关规定批改、装订；是□ 否□按要求存放。2.期末成绩的录入是□ 否□完成且无误。3.教研室是□ 否□组织教师开展试卷分析、讨论、反馈等教研活动。 |
| 四、教学质量全过程监控系统运行情况 | 1.学院是□ 否□核实系统中本学期课程、专业及学生信息等信息，包括课程承担单位、课程代码及名称、学时数、任课教师工号及姓名、上课班级、上课周次及节次、上课地点和课程类别等内容。2.任课教师授课计划等课程信息是□ 否□正确导入系统。3.教师课堂考勤、教学日志填写是□ 否□及时在系统中完成。4.教师评学、学生评教是□ 否□及时在系统中完成。5.开学前两周院领导已听课 节次，教研室主任已听课 节次，同行教师之间已听课 节次，学院院级督学已听课 节次。听课记录是□ 否□上传系统。6.上学期任教课程期末成绩表是□ 否□已上传教学质量全过程监控系统（教学档案文件中）。 |
| 本次自查发现问题的详细描述 |  |
| 具体整改措施 |  |

院长签字： 学院（公章）：